



WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Zarząd Szpitala Średzkiego Serca Jezusowego Sp. z o.o.

**JEST TO OFICJALNY I PODLEGAJĄCY EWIDENCJI DOKUMENT I NIE MOŻE BYĆ POWIELANY
BEZ ZGODY PEŁNOMOCNIKA DS. ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA**

I. CEL

Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym;
- b) zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza;
- c) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

Niniejsza procedura ma na celu określenie:

- a) zasad i celu stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej;
- b) zasad zarządzania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego;
- c) zasad bezpieczeństwa związanych z monitoringiem wizyjnym.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SPOSÓB POSTĘPOWANIA

W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w placówce medycznej dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Zarząd placówki medycznej realizuje obowiązki ADO, którym jest placówka medyczna. Zarząd placówki medycznej uprawniony jest do wyznaczenia IOD, który realizuje swoje zadania zgodnie z art. 39 RODO.

Monitoring wizyjny w placówce medycznej obejmuje budynki oraz teren wokół budynków.

1. System monitoringu obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne, a w odniesieniu do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoi łóżkowych, jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub pisemnej zgody dołączonej do dokumentacji medycznej pacjenta. Szczegółowy wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury**. Załącznik nr 1 winien być weryfikowany nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy oraz podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany zakresu monitoringu wizyjnego w placówce medycznej.
2. System monitoringu wizyjnego w placówce medycznej obejmuje:
 - a) kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków;
 - b) urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
3. W placówce medycznej obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.
4. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Zakazana jest rejestracja dźwięku.
5. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Zarząd szpitala placówki medycznej.
6. Dane z monitoringu obejmują:
 - a) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
 - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
7. Z wyjątkiem określonym w pkt 8 Procedury, Zarząd placówki medycznej określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne



posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie.

8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub Zarząd placówki medycznej uzyskał informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin maksymalny określony w pkt 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Informacja do Zarządu placówki medycznej winna mieć formę Wniosku o zabezpieczenie nagrania.
9. Wniosek o zabezpieczenie nagrania winien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy;
 - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
 - c) opis zdarzenia;
 - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.
10. Zarząd placówki medycznej może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku bezczynności wnioskodawcy lub organów właściwych do poprowadzenia postępowania objętego wnioskiem, w okresie przechowania nagrania, wskazanym przez Zarząd placówki medycznej, nagranie podlega trwałemu zniszczeniu. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Zarząd placówki medycznej informuje wnioskodawcę o obowiązującej w powyższym zakresie procedurze.
12. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w placówce medycznej sprawuje bezpośrednio Zarząd placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba.
13. Zarząd placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba dokonuje cyklicznej, nie rzadziej niż 1 raz do roku, weryfikacji legalności i celowości stosowania w placówce systemu monitoringu wizyjnego.
14. W przypadku, w którym Zarząd placówki medycznej wyznacza osobę upoważnioną do realizowania czynności, o których mowa w pkt 12 i 13 Procedury, osoba ta zobowiązana jest do składania w powyższym zakresie raportu na każde żądanie Zarządu podmiotu leczniczego, nie rzadziej niż 1 raz do roku.
15. Zarząd placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba uprawnione są do wyznaczenia osoby, do której obowiązków należeć będzie obsługa techniczna systemu monitoringu, w tym zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania systemu, usuwanie awarii oraz serwis. Powyższe zadania mogą być realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie stosownej umowy zawartej z placówką medyczną. Wyznacza się Pawła Górzyńskiego – informatyk zatrudniony na umowie cywilnoprawnej oraz Mariusza Myszaka - informatyk zatrudniony na umowie cywilnoprawnej.
16. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego. w placówce medycznej dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Zarząd placówki medycznej realizuje obowiązki ADO, którym jest placówka medyczna. Zarząd placówki medycznej uprawniony jest do wyznaczenia IOD, który realizuje swoje zadania zgodnie z art. 39 RODO.
17. IOD realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:



- a) opracowane i wdrożone stosowanych procedur ochrony danych osobowych;
 - b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego, w miejscach nim objętych;
 - c) udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu w sposób przyjęty w placówce medycznej;
 - d) realizacja obowiązku zamieszczenia informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego na stronie internetowej placówki medycznej oraz w ramach Biuletynu Informacji Publicznej (jeżeli posiada), zgodnie z art. 24 ust. 2 UDL;
 - e) wprowadzenie zapisów dotyczących stosowania monitoringu wizyjnego w regulaminie organizacyjnym placówki medycznej,
18. W zakresie nieuregulowanym niniejszej procedury decyzje podejmuje Zarząd placówki medycznej.
19. Wszelkie zmiany do Procedury wprowadzane są przez Zarząd placówki medycznej w sposób w niej przyjęty.

IV. TERMINOLOGIA

Ilekcroć w treści procedury użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:

- a) procedura - poniższa Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
- b) Placówka medyczna - podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 UDL,
- c) Zarząd Szpitala - osoba lub osoby uprawnione do kierowania podmiotem wykonującym działalność leczniczą w zależności od przyjętej formy prawnej jej funkcjonowania,
- d) Monitoring wizyjny - system zespolonych środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu w placówce medycznej,
- e) ADO - Administrator Danych Osobowych w rozumieniu przepisów RODO,
- f) IOD - Inspektor Ochrony Danych w rozumieniu przepisów RODO,
- g) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- h) UDL - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
- i) KP - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

V. ZAPISY

| | Nazwa dokumentu | Forma przechowywania | Miejsce przechowywania | Czas przechowywania minimum | Sposób postępowania po okresie przechowywania |
|---|---|----------------------|--|-------------------------------|---|
| 1 | ZARZ/P/08 Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej – rozdzielnik dokumentu | Pismo - oryginał | Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania | 2 lata od wycofania dokumentu | Archiwizować wraz z dokumentem |
| 2 | ZARZ/P/08 Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej – rozdzielnik dokumentu | Pismo - kopia | Koordinator/Oddziałowa | 2 lata od wycofania dokumentu | Niszczyć |
| 3 | ZARZ/P/08 Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej – wykaz osób zapoznanych z dokumentem | Pismo | Koordinator/Oddziałowa | Do wycofania dokumentu | Niszczyć |
| 4 | ZARZ/P/08 Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej – rejestr przeglądu dokumentów | Pismo | Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania | Do wycofania dokumentu | Niszczyć |

VI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym (Załączniki trzeba przygotować)

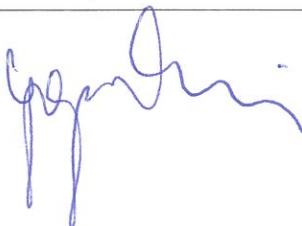




Załącznik nr 2 - wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania (Załączniki trzeba przygotować)

VII. DOKUMENTY ZWIĄZANE

1. art. 6 ust. 1 lit. e) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit a) g) i h) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2. art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz.U.2016.2218), załącznik nr 1, część I, D, pkt. 6. (intensywny nadzór)
4. rozporządzenie Ministra zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 402) - załącznik nr I dział V ust 7 (oddział dziecięcy), zał nr 1 dział IV ust 4 (zespół porodowy).

VIII. TABELA ZMIAN

| Lp. | Treść zmiany | Data wprowadzenia zmiany |
|-----|--|--------------------------|
| 1 | - Dodaje się do punktu IV ust. 1 zapis „System monitoringu Lub pisemnej zgody dołączonej do dokumentacji medycznej pacjenta...” ... medycznej. - Dodaje się do punktu IV ust. 15 „Zarząd placówki medycznej lub ... „Wyznacza się Pawła Górzyńskiego – informatyk zatrudniony na umowie cywilnoprawnej oraz Mariusza Myszaka - informatyk zatrudniony na umowie cywilnoprawnej.” - Dodaje się w punkcie VII literaturę. | 05.01.2024 r. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Opracował: | Sprawdził merytorycznie: | Zatwierdził: | |
| Administrator Systemów Informatycznych | Inspektor Ochrony Danych | Prezes Zarządu | |
| Paweł Górzyński | Monika Goińska Roszyk | Paweł Dopierała | |
|  |  | Prezes Zarządu  Paweł Dopierała | |
| | Formalnie: Pełnomocnik ds. ZSZ Natalia Skrobich |  | Członek Zarządu Justyna Krüger |
| | | | Członek Zarządu  Justyna Krüger |

.....
Miejscowość i data

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie* nagrań z monitoringu wizyjnego

Szpital Średzki Serca Jezusowego sp. z o.o.
ul. Żwirki i Wigury 10
63-00 Środa Wielkopolska

I. Dane osoby wnioskującej:

Imię Nazwisko
Adres.....
Numer telefonu.....
Nazwa instytucji (jeśli dotyczy).....
.....

II. Data, godzina i miejsce zdarzenia.....

III. Krótki opis zdarzenia.....
.....
.....

IV. Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej

.....
.....

.....
Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
Podpis Administratora

Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
Data i czytelny podpis

*właściwe podkreślić Szanowni Państwo:

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI.
2. Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane celu realizacji składanego przez Państwa wniosku.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się na www.szpitalsredzki.pl
4. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych Państwa identyfikujących.