

Klauzula informacyjna RODO dla osób korespondujących ze Szpitalem Średzkim Serca Jezusowego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Średzki Serca Jezusowego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej (63-000), ul. Żwirki i Wigury 10, adres e-mail: kontakt@szpitalsredzki.pl, numer telefonu +48 (61) 285-40-31, numer NIP: 2090003114, REGON: 000308560, KRS: 0000497065, zwany dalej Administratorem lub Szpitalem.

Z Administratorem można się skontaktować pisząc lub telefonując na wskazane wyżej adres i nr telefonu oraz za pośrednictwem powołanego inspektora ochrony danych, pisząc na adres e-mail: iod@szpitalsredzki.pl.

Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe należące do kategorii podstawowych danych identyfikacyjnych:

- imię i nazwisko, nazwa, PESEL, NIP, REGON,
- dane dotyczące zamieszkania lub siedziby (adres),
- dane umożliwiające bezpośredni kontakt (adres e-mail, numery telefonu),
- dane dotyczące stanowisk służbowych.

Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w celu:

- prowadzenia korespondencji papierowej i e-mail oraz w celu prowadzenia rejestru poczty przychodzącej i wychodzącej lub rejestrów udostępniania dokumentacji medycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością prowadzenia dalszej korespondencji. Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana. Wszelkie posiadane przez nas dane pochodzą od Pani/Pana.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora, pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pracowników w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych, kancelariom prawnym, dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu prowadzenia korespondencji z Administratorem będą przechowywane przez okres maksymalnie 5 lat, licząc od końca roku w którym uzyskano te dane, a w przypadku danych osobowych zawartych we wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej przez ustawowy okres przechowywania danego rodzaju dokumentacji medycznej.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przysługuje Pani/Panu dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.